

**Normas de Estágio Curricular Não Obrigatório Remunerado**

**Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA**

**- Curso de Tecnologia em Segurança Pública –  
Currículo 2013/02**

**Descrição do Curso:**

O curso de Tecnólogo em Segurança Pública é baseado na formação integral do acadêmico, a fim que possa instrumentalizar as técnicas adequadas para sua formação profissional, seja na área privada ou no serviço público de segurança. O curso proporciona o desenvolvimento de habilidades necessárias para o encaminhamento de soluções para conflitos e situações de crise com respeito à dignidade humana e às instituições do Estado Democrático de Direito.

**Objetivos do Curso:**

- Capacitar o acadêmico ao conhecimento técnico e jurídico necessário aos diversos ramos e áreas de atuação, pública ou privada.
- Formar profissionais atentos à realidade brasileira, inseridos como sujeitos conhecedores da diversidade e da necessidade de uma atuação ética, legal e comprometida com a sociedade.
- Proporcionar o acesso às diferentes tecnologias, fontes de informação, instrumentos e técnicas necessárias ao desempenho das atividades em segurança pública e privada.

**Objetivos do Estágio:**

- a) Oportunizar que o acadêmico aplique o conhecimento adquirido em sala de aula com os diversos saberes que envolvem a prática profissional.
- b) Possibilitar o desenvolvimento das relações interpessoais no mercado de trabalho.
- c) Instrumentalizar o acadêmico às exigências que a área de Segurança Pública e Privada exige.

- d) Capacitar o acadêmico ao desenvolvimento de capacidades, competências e potencialidades que são requeridas de um profissional inserido no mercado de trabalho.

**Critérios:**

<b><u>ATIVIDADES POSSÍVEIS DE SEREM DESENVOLVIDAS PELO ESTUDANTE NO ESTÁGIO</u></b>	
<b>A partir do 1º semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar na movimentação de inquéritos em repartições públicas, atendimento ao telefone e ao público, atividades administrativas no serviço público, digitação de ofícios, ocorrências e demais correspondências oficiais. Auxílio em serviços administrativos em empresas de segurança privada.</li> </ul>
<b>A partir do 3º semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar na elaboração de relatórios, atendimento ao público, ao telefone, auxílio em oitivas em geral, atuação como estagiários em gabinete com oficiais ou delegados de polícia, acompanhamento de flagrantes em Delegacias (Polícia Civil e Federal), serviços administrativos em empresas de segurança privada.</li> </ul>
<b>A partir do 4º semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar os órgãos públicos de segurança e as empresas privadas de segurança e de riscos na elaboração de mapas e estratégias de risco e projetos de segurança.</li> </ul>

**Profissionais que podem supervisionar o estágio nas empresas:**

Oficiais da Brigada Militar, Gestores (Servidores) da Administração Direta/Indireta, Delegados de Polícia Civil e Federal, Oficiais da Polícia Rodoviária Federal, Empresários da



área de segurança privada e Gestores de empresas de vigilância com experiência nas atividades que serão desenvolvidas durante o estágio.

#### **Normas relacionadas à estágio do conselho profissional, sindicato, etc...**

Não há regulamentação específica.

#### **Áreas de Atuação:**

Repartições públicas relacionadas à área de segurança pública (cartórios de delegacias de polícia, setores administrativos da Brigada Militar e Polícia Rodoviária Estadual e Federal, Corpo de Bombeiros, Guarda Municipal) e empresas de segurança privada.

Novo Hamburgo, 10 de março de 2016.

Prof.<sup>a</sup> Me. Carla Regina Adam.  
Coordenadora do Curso de Tecnologia em Segurança Pública